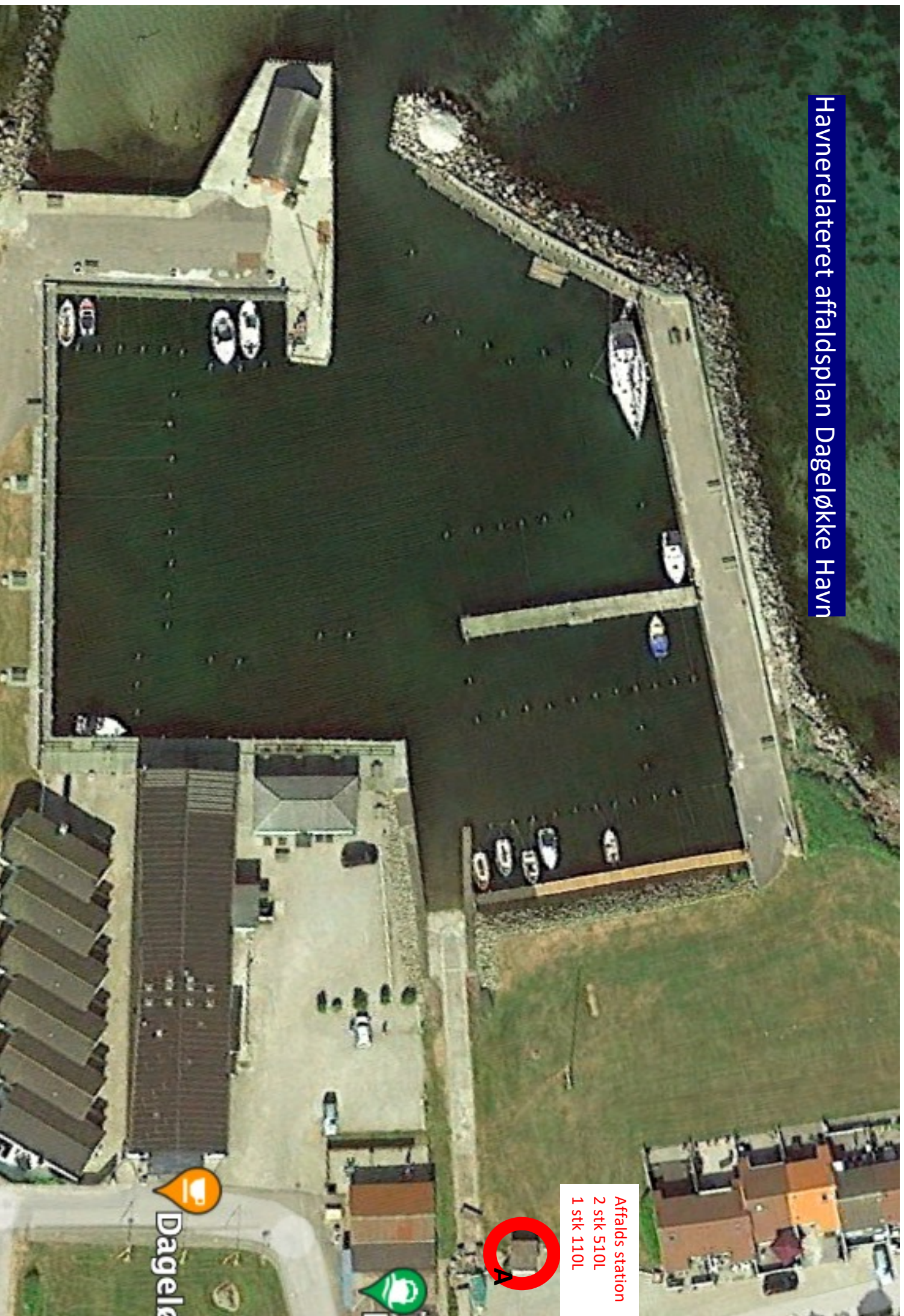


Havnerelateret affaldsplan Dageløkke Havn



Affalds station
2 stk 510L
1 stk 110L

Dageløkke

Dageløkke Havn

Havnen Dageløkke ApS

Relevant lovgivning:

- Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)
- Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (Modtagebekendtgørelsen)

Ansvarlig for udarbejdelsen: Kim Loudrup

Ansvarlig for gennemførelsen: Kim Loudrup

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Beskrivelse af afgiftsordningen
8. Høringsprocedure for affaldsplan

Bilag: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning *(angiv kapacitet for beholder i L)*

Kloakspildevand		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Mobilt anlæg til holdingtanke	0	0
Stationært tømningssanlæg til holdingtanke	0	0
Tilkaldelse af slamsuger	0	0
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	0	0
Almindelige toiletkummer	0	0
Andet:		

Driftsaffald – olie og kemikalier		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Tank/holder til ren spildolie	0	0
Tank/holder til olieholdigt vand/bundvand	0	0
Mobilt anlæg til bundvand	0	0
Stationært anlæg til bundvand	0	0
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	0	0
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	0	0
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	0	0
Beholder til fast olieaffald	0	0
Andet:		

Dageløkke Havn

Havnen Dageløkke ApS

Driftsaffald – almindeligt affald		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Container til dagrenovation	2 x 510L	A
Skraldespande/stativer til dagrenovation		
Container til pap og papir		
Flaskecontainer	1 x110L	A
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	0	
Container til plast	0	
Container til tovrester/bundgarn	0	
Andet:		

2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører skal orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent.

3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information.

Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

Vedhæft oversigtskort ved indsendelse af affaldsplan.

4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

Vælg relevante svar:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet: Havnefogeden

Dageløkke Havn

Havnen Dageløkke ApS

5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen bør foretage løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald, og løbende indrette kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Årligt foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular (se bilag). Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Er der skibe der ikke betaler havneafgift, så skal havnen rette henvendelse til Miljøstyrelsen.

8. Høringsprocedure for affaldsplan

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

Anfør relevante parter, fx:

- Beliggenhedskommunen X
- Fiskeriforeningen
- Relevante parter i forbindelse med erhvervshavne
- Andre

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen indsættes nedenfor eller vedlægges som bilag:

Dageløkke Havn

Havnen Dageløkke ApS

Klageformular

Skal være tilgængelig for havnens brugere

Til:

- Havnens navn Dageløkke Havn
- Adresse Dageløkke Havn 5-7
- Postnr. og by 5953 Tranekær

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående.

Tlf.: _____ eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen • Tolderlundsvej 5 • 5000 Odense C

Tlf. 72 54 40 00 • CVR 25798376 • EAN (drift)5798000863002 (tilskud)5798000863019 • mst@mst.dk • www.mst.dk



Dageløkke Havn - 37656593

Havnen Dageløkke Aps
Kim Loudrup, ejer
E-mail: havn@dagelokke.com

Cirkulær Økonomi & Affald
J.nr. 2022-16212
Ref. mylrd
Den 06-03-2024

Dageløkke Havn – Godkendelse af affaldsplan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe

Miljøstyrelsen har med e-mail den 05-03-2024 modtaget udkast til affaldsplan for modtagelse og håndtering af affald fra skibe.

Miljøstyrelsen godkender den indsendte affaldsplan jf. nedennævnte bekendtgørelse § 15, stk. 3. Godkendelsen er gældende fra dags dato og 5 år frem, til den 06-03-2029.

Affaldsplanen skal være tilgængelig for havnens brugere i de 5 år den er gældende, for eksempel ved opslag på havnekontoret eller havnens hjemmeside.

Ny plan indsendes til Miljøstyrelsen senest 2 måneder før den gældende affaldsplans udløb, således at nyt udkast til affaldsplan for modtagelse og håndtering af affald er fremsendt til godkendelse i Miljøstyrelsen senest den 06-01-2029.

Godkendelse af affaldsplan

Miljøstyrelsen godkender den del af affaldsplanen, der er udarbejdet efter kravspecifikationerne i bilag 1 til § 15, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

Uanset hvordan havnen har indarbejdet sine retningslinjer for betaling for modtagelse for affald i affaldsplanen, skal Miljøstyrelsen bemærke, at havnen skal overholde bestemmelserne i § 13 i bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 vedrørende betaling for modtagelse af affald, således at ”No Special Fee” princippet følges.

Ved væsentlige ændringer i havnens drift, skal affaldsplanen ændres og sendes til Miljøstyrelsen.

Ved ændrede forhold omkring den, der driver havnen, ved ejerskifte, ændring af havnens formål (lystbådehavn, fiskerihavn, færgehavn med videre) opfattes dette af Miljøstyrelsen som værende en væsentlig ændring i havnens drift på lige fod med for eksempel en ombygning af havnen, med mere. For havne der er omfattet

af havneloven gælder tillige ændring af havnens organisationsform (statshavn, kommunal havn, kommunal selvstyrehavn, helt eller delvist kommunalt ejet aktieselskab eller en privat havn).

Lovgrundlag

- ./.
- Udarbejdelse af affaldsplaner skal ske efter bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 om modtagefaciliteter for affald, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

Vedrørende udarbejdelse af affaldsplaner henvises til bekendtgørelsens kapitel 7 (§§ 15 -17) om affaldsplaner. Herudover henvises til kapitel 6 (§§ 13 og 14) om betaling for modtagelse af affald, som skal indgå i affaldsplanen. Endelig henvises til bilag 1 i bekendtgørelsen vedrørende krav til planer for affaldsmodtagelse og -håndtering.

Miljøstyrelsen skal bemærke, at de relevante organisationer efter ovennævnte bekendtgørelses § 16, skal have haft mulighed for at udtale sig om planen, og at det endelige udkast til plan afspejler disse kommentarer.

Med venlig hilsen



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen